

## **Britta Makowski**

### **Arzthelferin / Kauffrau für Bürokommunikation**

#### **Tätigkeiten in der Praxis**

- Leitung Praxisorganisation für die Standorte Peine, Lehrte, Wunstorf
- Buchhaltung Kontenverwaltung
- Patientenverwaltung/ -abrechnung
- Kassenabrechnung
- Personalverwaltung
- Werbung
- Internetauftritt



#### **Weiterbildungen**

- Praxismanagement
- Personalführung
- Datenschutzbeauftragte